

## Sprankelenderwijs

Mijn naam is Mariëlle Schoenmakers. Ik help mensen in alle ontspannenheid, in eigen tijd en ruimte te leren en groeien. Ik begeleid bij het zicht krijgen op eigen leer- en gedragsmogelijkheden op het werk en in de privé omgeving. Zodat mensen ervaren en voelen dat ze goed zijn zoals ze zijn, mét hun eigen kwaliteiten.

Mijn kracht zit in duidelijke en heldere communicatie, resultaat- en mensgericht werken.

Ik ben een gecertificeerde Davis-counselor, opgeleid door Davis Dyslexie Associatie Nederland.



Mariëlle Schoenmakers  
Davis® Counselor

Neem ook een kijkje op mijn website  
[www.sprankelenderwijs.nl](http://www.sprankelenderwijs.nl)

Je kunt me bereiken per mail  
[marielle@sprankelenderwijs.nl](mailto:marielle@sprankelenderwijs.nl)  
of telefonisch 06 - 27 49 67 30.  
Ik sta je graag te woord.



Beroepsmatige dienstverlening aangeduid als Davis®, Davis Dyslexia Correction®, Davis Symbol Mastery®, en Davis Orientation Counseling® mag uitsluitend verleend worden door mensen die opgeleid en gecertificeerd zijn door de Davis Dyslexia Association International.

## Haal méér uit je medewerkers



Sprankelenderwijs  
zicht op leer- en gedragsmogelijkheden

Persoonlijk, effectiever  
in denken, leren,  
communiceren en handelen.

## Herken je dit bij je medewerker?

- ✦✦ Hij of zij heeft moeite met het organiseren van het werk.
- ✦✦ Hij of zij heeft extra tijd nodig om notities in te lezen en te schrijven of presentaties voor te bereiden.
- ✦✦ Hij of zij heeft moeite om deadlines te halen.
- ✦✦ Hij of zij komt regelmatig te laat op afspraken.
- ✦✦ Je weet dat je medewerker het werk aankan, maar op een of andere manier komt het er niet uit. Waardoor hij of zij onzekerder in het werk is dan nodig is.



Als dit soort dingen geregeld voorkomen, kan dat uitlopen op ziekteverzuim of zelfs burn-out. Dat is niet alleen vervelend voor de medewerker, maar betekent ook een flinke kostenpost voor je bedrijf. Een zieke medewerker kost al snel honderd duizend euro. Een preventieve benadering waarmee je uitval voorkomt en de persoonlijke effectiviteit stimuleert, is vele malen goedkoper.



## Één-op-één training

Ik leer jouw medewerker door middel van één-op-één training hoe:

- ✦✦ Je het werk en je tijd goed organiseert.
- ✦✦ Je een goede notitie of verslag schrijft.
- ✦✦ Je een goede en duidelijke presentatie geeft.
- ✦✦ Je duidelijk communiceert met collega's, klanten en leidinggevenden.



Door de één-op-één training wordt je medewerker zich bewust van zijn of haar manier van denken, leren, reageren en handelen. En krijgt hij of zij de tools aangereikt om beter te communiceren, organiseren, schrijven, lezen en rekenen, zodat je medewerker met meer zelfvertrouwen in het leven en het werk staat en – soms na jaren eindelijk – succes ervaart vanuit het eigen handelen.

Al na één week training heeft jouw medewerker inzicht in zijn of haar leersysteem en de eigen manier van communiceren en denken.



Wil je weten wat ik voor je bedrijf of medewerker kan betekenen? Neem dan contact met me op. Ik ben telefonisch te bereiken op 06-27 49 67 30.